По поручению Президента Российской Федерации Владимира Владимировича Путина с 2020 года проведена активная работа, направленная на анализ документационной нагрузки, возложенной на педагогических работников образовательных организаций.

По результатам совместной работы органов исполнительной власти, Государственной Думы, непосредственно педагогического сообщества, удалось выработать единые подходы к снижению документационной нагрузки на педагога.

Данные решения отражены в ряде нормативных правовых документах.

В частности, **внесены дополнения в часть 6 статьи 47** Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Данная статья дополнена нормами в части снижения документационной нагрузки на педагогических работников.

*Справочно:*

*Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».*

Так **с 1 сентября 2022 года не допускается требовать с педагогов подготовки документов, выходящих за рамки утвержденного Перечня документов**.

*Настоящий Перечень утвержден приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582.*

Муниципальным органам власти, являющимся учредителями образовательных организаций, реализующих образовательные программы на территории Смоленской области, рекомендовано обеспечить постоянный мониторинг исполнения данных требований, посредством работы «горячих линий» для педагогических работников, встреч с ними в рамках различных образовательных событий, открытости информации на официальных сайтах муниципальных органов власти и образовательных организаций.

Также отмечено, что **ведение дополнительного Перечня** документации для заполнения учителем возможно **на уровне региона** и только по согласованию Минпросвещения России.

*Справочно:*

*приказ Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».*

Руководителям образовательных организаций разъяснено, что ведение документации, выходящей за утвержденный Перечень документов, должно быть возложено на иных административных работников.

Таким образом, **с 1 сентября 2022 года Перечень** документации для учителя **ограничен пятью пунктами**:

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

2. Журнал учета успеваемости.

3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).

4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя).

5. Характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

В целях **профилактики нарушений** установленных требований **Департаментом** Смоленской области по образованию и науке(далее – Департамент) **реализуется** **ряд мер**.

1) Образовательные организации проинформированы о том, что в целях обеспечения единства образовательного пространства Российской Федерации, снижения нагрузки на педагогических работников, Минпросвещением **разработаны примерные рабочие программы.**

В настоящий момент **педагогическим работникам** уже **доступны Примерные рабочие программы по предметам обязательной части учебного плана**. К ним обеспечен доступ посредством портала Единого содержания общего образования.

*Примечания:*

*данный вопрос рассмотрен на совещании (в октябре 2021 года), было отмечено, что педагогические работники региона не активно включились в работу по созданию собственных рабочих программ, используя примерные. В настоящее время отмечено активное использование ресурса портала.*

2) В Департаменте определены каналы взаимодействия с педагогическими работниками и руководителями образовательных организаций, органов муниципальной власти – «горячая линия», телефонное консультирование, электронная почта.

Коллегам обеспечена возможность обратиться с волнующим их вопросом к специалистам управления по надзору и контролю в сфере образования Департамента (далее – управление Департамента), лично или направить своё обращение на адрес электронной почты.

Каждое обращение фиксируется. Специалисты управления Департамента связываются с заявителем и отрабатывают конкретную ситуацию.

По результатам рассмотрения даются консультации и разъяснения. При необходимости специалисты управления Департамента связываются с руководителем конкретного муниципального органа власти или образовательной организации.

3) На сайте Департамента обеспечена открытость данных об утвержденном Перечне документации для учителя, функционировании **«горячих линий»** Департамента и Рособрнадзора.

4) Планируется систематический анализ типичных вопросов, поступивших от коллег, в целях дальнейшего оценивания их объективности, частоты и причин возникновения, общего количества поступлений из муниципального образования. Это позволит выработать совместные решения для принятия конкретных мер, направленных на исполнение установленных требований, снять возможные конфликтные ситуации в педагогических коллективах.

5) Управлением Департамента выработан комплекс рекомендаций, направленных в адрес органов муниципальной власти, являющихся учредителями образовательных организаций:

5.1. Органам муниципальной власти:

- разработать **единые шаблоны** (формы) запросов и **составить реестр типовых отчетов** (запросов) с указанием их периодичности и тематики, подготовка ответов на которые, осуществляется посредством сбора данных от образовательных организаций;

- **развивать цифровые сервисы сбора информации**,   
нр.: использовать формат «яндекс-таблиц» для оптимизации затрат на получение данных и их последующую обработку, систематизацию;

- инициировать проведение **анализа и оптимизацию номенклатуры дел образовательных организаций**, исключить из неё документов (форм), дублирующих друг друга, не имеющих практической значимости;

- **актуализировать информацию** о перечне документации для педагога, установленном требованиями законодательства, **на официальных сайтах**;

- **исключить направление запросов** в образовательные организации о предоставлении информации и данных, **доступных в открытых информационных ресурсах и реестрах**;

- **минимизировать направление** в адрес образовательных организаций запросов (обращений, писем), направленных негосударственными организациями, частными лицами, по вопросам **не относящимся к компетенции** образовательной организации.

5.2. Директорам образовательных организаций:

- **исключить дублирование документов**, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками, на электронных и бумажных носителях;

- проанализировать имеющиеся **локальные нормативные акты** и **должностные инструкции** педагогических работников на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных статьей 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минпросвещения № 582, и произвести корректировку локальных нормативных актов и должностных инструкций, исключив лишнее из обязанностей педагогических работников, а также, при необходимости, внести изменения в документы, регламентирующие обязанности иных работников, например, касающиеся функционала классного руководителя;

- **разместить на информационных стендах** информацию о **Перечне документации**, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками и **каналах взаимодействия со** специалистами управленияДепартамента;

- проанализировать и **оптимизировать номенклатуры дел** образовательной организации, исключить из неё документы, дублирующие друг друга, не имеющие практической значимости.

Одновременно с вышеизложенным Департаментом также реализуются меры, направленные на профилактику возникновения нарушений установленных требований:

1. **Оптимизируется направление информационных писем** в адрес органов местного самоуправления, а именно:

1.1. Предложения о прохождении курсов повышения квалификации педагогическими работниками направляются исключительно от организаций, входящих в Перечень организаций, осуществляющих научно-методическое и методическое обеспечение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации.

*Справочно:*

*приказ от 28.02.2022 № 96 «Об утверждении* *перечня организаций, осуществляющих научно-методическое и методическое обеспечение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования».*

1.2. Информация о проведении различных конкурсов, олимпиад, соревнований Департаментом размещается на специальной вкладке на сайте Департамента, без дублирования её в адрес органов местного самоуправления.

1.3. **В План работы Департамента** на 2023 год включены мероприятия по мониторингу исполнения требований законодательства к установлению исчерпывающего перечня документации для педагогов.

В настоящий момент **исчерпывающий пакет нормативных документов**, регулирующих вопрос документационной нагрузки на педагогических работников, справочная и консультационная информация, контакты для консультирования, представленына официальном **сайте Департамента**,осуществляется **постоянный контроль** исполнения требований законодательства.